

«Утверждено»

Директор МБОУ «Шешминский районный центр образования и науки» Чернышова



План мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, в ходе плановой выездной проверки Департаментом надзора и контроля в сфере образования Министерства образования Республики Татарстан

№ п/п	Нарушения, выявленные в ходе плановой выездной проверки	Мероприятия по устранению нарушений	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Переоформление лицензии МБОУ в связи с реорганизацией уровня общего образования-дошкольное образование в результате реорганизации МБОУ в форме присоединения к нему юридического лица – МБДОУ «Шешминский детский сад «Солнышко»	Переоформить лицензию	До 3.03. 20017	Чернышова Т. В.
2	Порядок приема в МБОУ	<ol style="list-style-type: none">1) издать приказы о зачислении детей в 1 класс соответствии с требованиями п. 14 приказа № 322) ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и документами регламентирующими права и обязанности обучающихся при приеме в МБОУ в соответствии с требованиями п. 7.9 Приказа №323) регистрировать заявления и документы о приеме, выдачу расписки родителям (законным представителям) о получении документов, которые должны содержать информацию о регистрационном номере заявления о приеме в МБОУ в соответствии с требованиями п. 18 Приказа № 324) фиксировать в заявлениях родителей (законных представителей) отметки о согласии на обработку персональных данных п.13 приказа 332	25.02.2017	Чернышова Т. В.

3.	<p>Порядок процедуры проведения государственной итоговой аттестации в части допуска к прохождению ГИА</p> <p>В соответствии с требованиями ст.59 №273-ФЗ « Об образовании в РФ»</p>	<p>Установить правильный порядок процедуры проведения государственной итоговой аттестации в части допуска к прохождению ГИА</p>	5.02.2017	Чернышова Т. В.
4	<p>Не исполнена в полном объеме компетенция по обеспечению ведения официального сайта МБОУ «Шешминская ООШ» в сети «Интернет»</p>	<p>Разместить на официальном сайте МБОУ и в открытой информационной системе «Электронное образование РТ»: -о структуре и об органах управления и других информаций об образовательном учреждении</p>	25.01.2017	Чернышова Т. В.
5	<p>Порядок перевода в следующий класс</p>	<p>Установить порядок перевода в следующий класс в соответствии с требованиями ст. 58 №273-ФЗ « Об образовании в РФ» , локальными нормативными актами</p>	5.02.2017	Чернышова Т. В.
6	<p>Исполнение компетенции МБОУ в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регламентации формы/ образца справки об обучении а МБОУ(ч.12 ст. 60 №273 ФЗ « Об образовании в РФ» - определение порядка зачета МБОУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин. В других организациях, осуществляющих образовательную деятельность(п.1 ч. 7. ст. 34 №273 ФЗ « Об образовании в РФ» 	<p>регламентировать формы/ образца справки об обучении а МБОУ</p> <p>(ч.12 ст. 60 №273 ФЗ « Об образовании в РФ»</p> <p>определить порядок зачета МБОУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин.</p> <p>В других организациях, осуществляющих образовательную деятельность(п.1 ч. 7. ст. 34 №273 ФЗ « Об образовании в РФ»</p> <p>установить порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ: представленный в ходе проверки локальный акт указанный порядок четко не определяет (п.10 ч. 3 ст 28 №273 ФЗ « Об образовании в РФ»</p> <p>определить порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии со статьей 30, 54,58,61 №273 ФЗ « Об образовании в РФ»</p> <p>согласовать с учредителем программу развития МБОУ</p>	9.02 2017	Чернышова Т. В. Петрова Н.А. Мынова М.А.

<p>- установления порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ: представленный в ходе проверки локальный акт указанный порядок четко не определяет (п.10 ч. 3 ст 28 №273 ФЗ « Об образовании в РФ»</p> <p>- определения порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии со статьей 30, 54,58,61 №273 ФЗ « Об образовании в РФ»</p> <p>- согласование с учителем программы развития МБОУ ст. 28 №273 ФЗ « Об образовании в РФ»</p> <p>- установление штатного расписания в части утверждения руководителем МБОУ ст.28 №273 ФЗ « Об образовании в РФ»п.5.3.устава МБОУ</p> <p>- избрание из своего совета председателя педагогического совета</p>	<p>ст. 28 №273 ФЗ « Об образовании в РФ»</p> <p>утвердить штатное расписание руководителем МБОУ ст.28 №273 ФЗ « Об образовании в РФ»п.5.3.устава МБОУ</p> <p>избрать из своего совета председателя педагогического совета и секретаря согласно п. 5.6.1. устава МБОУ и локального нормативного акта</p> <p>привести в порядок школьную документацию в соответствии с требованиями Постановления Госстандарта России от 03. 03.2003 № 65-ст №О принятие и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации» ГОСТ Р 6.30-2003» Унифицированные системы документации. Требования к оформлению документов», локальных нормативных актов в МБОУ</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>и секретаря согласно п. 5.6.1. устава МБОУ и локального нормативного акта</p> <p>ведение школьной документации МБОУ «Шешминская ООШ» в соответствии с требованиями Постановления Госстандарта России от 03.03.2003 № 65-ст №О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации» ГОСТ Р 6.30-2003» Унифицированные системы документации. Требования к оформлению документов», локальных нормативных актов в МБОУ</p>		
7	<p>Предоставление документов о государственной регистрации недвижимого имущества, в которых будет указано наименование МБОУ с изменением типа на «бюджетное»</p>	<p>Исправить свидетельство о государственной регистрации на</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) земельный участок 2) здание котельной 3) здание школы <p>списать : здание интерната, мастерскую, квартиру учителя, склад для продуктов, туалет, хранилище ГСМ.</p>	<p>4.03.2017</p> <p>Чернышова Т. В.</p>
8.	<p>Ведение книг регистрации выданных документов об образовании (аттестатов об основном образовании)</p>	<p>Завести книгу регистрации выданных документов об образовании (аттестатов об основном образовании) в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.02 2014 года № 115» Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном образовании»</p>	<p>1.03.2017</p> <p>Чернышова Т. В. Петрова Н. А.</p>
10	<p>Соблюдение требований ст. 28, 41 №273 ФЗ « Об образовании в РФ» в части предоставления документов подтверждающих</p>	<p>Составить договор с ЦРБ Черемшанского муниципального района ТР</p>	<p>5.02.2017</p> <p>Чернышова Т. В.</p>

	<p>создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся. Присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МБОУ</p>		
<p>Внесение изменений в выписку из ЕГРЮ в части исключения кода ОКВЭД на вид образовательной деятельности среднего общего образования, не указанный в действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности МБОУ.</p>	<p>Внести изменения в выписку ЕГРЮ в части исключения кода ОКВЭД на вид образовательной деятельности среднего общего образования, не указанный в действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности МБОУ.</p>	<p>3.03.2017</p>	<p>Чернышова Т. В.</p>
<p>Предоставление документов , подтверждающих соответствие образовательного центра директора, заместителей директора МБОУ требованиям установленным законодательством РФ в сфере образования (ст.46 №273 ФЗ « Об образовании в РФ. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от</p>	<p>Пройти обучение директору и заместителям директора</p>	<p>В течении года</p>	<p>Чернышова Т. В.</p>

	26 августа 2010 года № 761н)			
	Предоставление документов, подтверждающих прохождение аттестации отдельных педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности	Аттестовать на соответствие занимающей должности следующих учителей Коченкову О. М. учитель ИЗО, Небылицину С. С. учитель ИЗО, Савельеву Н. Н. учитель технологии.	5.03.2017	Петрова Н.А.
	Предоставление документов, подтверждающих наличие сведений от правоохранительных органов об отсутствии судимости у педагогического работника	Предоставить справку об отсутствии судимости Гафиеву И. И.	25.12.2016	Чернышова Т. В.
	Разработка и реализация общеобразовательных программ, рабочих программ по отдельным дисциплинам учебного плана в соответствии с ч. 7 ст. 12 ФЗ « Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ	Разработать и реализовать общеобразовательные и рабочие программы в соответствии с ч. 7 ст. 12 ФЗ « Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ	25.02.2017	Чернышова Т. В. Петрова Н. А.